

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 36-2023
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Román Constantino Barrios Aguilar**
Puesto: **Asesor de la Unidad Administrativa**
Reporta a: **Coordinador Administrativo**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 36-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Gerencia General.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en lo relacionado al seguimiento de instrucciones técnicas en cuanto a nuevos proyectos productivos ingresados: Asociación Ganaderos de Izabal, ASOCIAGRO, Cooperativa SAFRELA R.L.

2. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en lo concerniente a aspectos técnicos relacionados a proyectos nuevos en la Agenda a tratar en la próxima reunión de Consejo Directivo.

3. **Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.**

En el mes de mayo a la Unidad Administrativa se le asesoró y apoyó en la evaluación de informes mensuales de actividades en las Unidades pertenecientes a FONAGRO.



4. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en lo relacionado al control de los avances de los proyectos ingresados y en ejecución financiados por el Fideicomiso. FONAGRO: "Implementación de infraestructura productiva y equipo para la producción de Café de la Cooperativa Integral EL SENDERO R. L., Concepción Huista, Huehuetenango", "Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada".

5. **Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.**

Por el momento, no ha habido convocatoria para representar a FONAGRO en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo.

6. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

Se apoyó a la Oficina de Comunicación social e Información pública en lo relacionado a la gestión de la información de las actividades realizadas en lo interno de FONAGRO, trasladándolas al departamento de Comunicación Social del MAGA.

7. **Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

Se permanece en espera de citaciones y requerimientos de entes fiscalizadores del estado, para cuando sea necesario asegurar el resguardo de los intereses de FONAGRO.

8. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa sobre la preparación de instrumentos técnicos junto con la Oficina de Comunicación Social e Información Pública en cuanto a la eficacia del avance de la culminación del carné de identificación del personal de FONAGRO.



9. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**


Se apoyó a la Unidad Administrativa en el proceso de evaluación continua del Plan Operativo Anual -POA- y el Plan Anual de Compras -PAC-, dando seguimiento al avance de la cotización y compra del Dron para servicio de filmaciones de actividades en la ejecución de proyectos.

10. **Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

Se asesoró y apoyó, juntamente con la Oficina de Comunicación Social e Información Pública en la ejecución de dispositivos físicos como rotulaciones y etiquetas que permitan la identificación de las Unidades que constituyen FONAGRO.

11. **Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.**


- Ejecución y seguimiento de labores de mantenimiento a la ornamentación (macetas) de la entrada al edificio que alberga las instalaciones de FONAGRO.
- Apoyo a la Oficina de Comunicación Social e Información Pública en la elaboración y entrega de tarjetas y saludos a la Madres de FONAGRO en su día.
- Elaboración de solicitudes de materiales y equipo de la Oficina de Comunicación Social e Información Pública.
- Apoyo en la cotización de insumos y equipo de las Unidades de FONAGRO.


Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar
Asesor Unidad Administrativa

Vo.Bo.


Lic. Harold Georani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN




Mario Roberto López López
Coordinador Administrativo
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

